



VODOVOD I
KANALIZACIJA
S P L I T

VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Split, Hercegovačka 8, 21000 Split, OIB: 56826138353

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Godišnja usluga CDS-a

Evidencijski broj nadmetanja: 2025-JU/74

Split, ožujak 2025.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
5. MINIMALNA RAZINA TEHNIČKE SPOSOBNOSTI	6
6. PODACI O PONUDI	7
7. OSTALE ODREDBE.....	8
8. OBRASCI	11
9. TROŠKOVNIK (u privitku).....	14

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj

Naziv: Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split,

Sjedište: Hercegovačka 8, 21000 Split,

OIB: 56826138353,

Tel./ fax: 021/ 545-900,

Internetska adresa: www.vik-split.hr,

1.2. Osoba odnosno služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti preko platforme EOJN RH.

1.3. Evidencijski broj: 2025-JU/74

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 26.000,00 eura.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

- HRadar, obrt za usluge, vl. Sanja Prijić, Tolstojeva 14, Split, OIB: 08810368347,
- STATING d.o.o. za projektiranje, nadzor i građenje, Ulica Petra Kružića 15, Solin, OIB: 98008038731,
- VUČNA SLUŽBA VITIĆ, obrt za prijevoz, vl. Vinko Vitić, Obrovac Sinjski 203 B, Obrovac Sinjski (Grad Sinj), OIB: 72382047013,
- AUTO VITIĆ j.d.o.o., Obrovac Sinjski 203 B, Obrovac Sinjski (Grad Sinj), OIB: 26565222238,
- KAMENA VILA d.o.o., Riva-Pelegrin 29, Stomorska (Općina Šolta), OIB: 91540628310,
- OBOL d.o.o., Riva-Pelegrin 29, Stomorska (Općina Šolta), OIB: 12540674635,
- KABINET, obrt za usluge, vl. Dujmo Žižić, Split, Šimićeva 7, OIB: 73902370888

1.6. Vrsta postupka nabave: Pozivni postupak jednostavne nabave.

1.7. Početak postupka nabave: Dan početka postupka jednostavne nabave je dan slanja obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

NAČIN IZVRŠENJA USLUGE: Pri pružanju usluga nadziranja objekata putem CDS-a, odabrani ponuditelj obvezan je postupati u skladu s uvjetima Zakona o privatnoj zaštiti (NN16/20), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

OPIS PREDMETA NABAVE: Nadziranje objekata putem Centralnog dojavnog sustava podrazumijeva nadziranje objekata radi sprječavanja protupravnih radnji usmjerenih prema štićenoj osobi ili imovini. Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su troškovnikom i specifikacijom koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obvezan ispuniti troškovnik po svim pozicijama, te svaku stranicu ovjeriti potpisom i pečatom.

Službenom komunikacijom između ovlaštenih osoba Naručitelja i odabranog Ponuditelja smatra se i e-mail komunikacija poslana sa domene Naručitelja.

USLUGA CENTRALNOG DOJAVNOG SUSTAVA CDS-A: Povezivanje postojećeg sustava tehničke zaštite putem TCP/IP komunikacije, te video verifikaciju alarmne dojave na CDS iz kojeg je ovisno o priključenim detektorima na štićenom objektu i specifičnim zahtjevima korisnika moguće neprekidno pratiti od 00-24 sata sva događanja na objektu kao što su:

- uključenje/isključenje sustava od strane svakog pojedinog korisnika
- dojava svih vrsta alarma
- pokušaj sabotaže na sustavu
- nestanak i povratak mrežnog ili rezervnog napajanja
- prekid komunikacije s objektima koji nisu na optičkoj mreži
- otklanjanje kvara komunikacije objekata koji nisu na optičkoj mreži u roku od 12h od vremena prijave .
- praćenje dnevnih testova
- obavijest korisniku za sve alarmne dojave sa objekta
- pravovremena intervencija naoružane ophodnje po zaprimljenoj alarmnoj dojavi
- izrada mjesečnih izvješća i predaja ovlaštenim predstavnicima naručitelja koja uključuju sva relevantna dnevna izvješća za svaki pojedini štićeni objekt
- svakodnevni izvještaj u Excel tablici o stanju protuprovalnih sustava i sustava video nadzora na svim štićenim objektima (primjer tablice izvještaja u privitku).
- svakodnevno u popodnevnom terminu od 14:00 h do 17:00 i noćnom terminu od 00:00 h do 03:00 h provjeravanje stanja ispravnosti na svim sustavima video nadzora na štićenim objektima

NAPOMENA:

Na objektima VIK-a su ugrađeni :

- na 19 objekta sustavi videonadzora
- na 1 objekta sustavi protuprovale
- na 72 objekata sustavi videonadzora i protuprovale

Postoji određeni broj objekata koji nisu pokriveni tehničkom zaštitom a navedeni su u troškovniku. Za iste je potrebno dati ponudu za nadzor a naplata će za iste ići po uvođenju u sustav.

Vodovod i kanalizacija d.o.o. je vlasnik postojeće ugrađene opreme na svim objektima-sustavima tehničke zaštite (osim komunikacijskog dijela opreme za sustave na kojima nije ugrađena optička mreža). Sustav protu provale je instaliran opremom DSC, dok su kod sustava video nadzora instalirani uređaji za snimanje tipa Hikvision. Na lokacijama na kojima naručitelj nema osiguranu optičku mrežnu infrastrukturu ponuditelj snosi trošak nabave i instaliranja potrebnih komunikacijskih uređaja za povezivanje objekata na CDS, spajanje sustava na CDS kao i pripadajući mjesečni trošak koji iz toga proizlazi (5 GB minimalne zakupljene količine podataka te brzina veze mora biti 5G ili minimalno 40Mb/s/40Mb/s (download/upload) za zakupljenu količinu podataka. Ako minimalna brzina na objektima koji nisu na optici nije zadovoljena isti se neće naplaćivati sve dok brzina ne bude ostvarena. Za objekte koji su povezani sustavom optičke mreže ponuditelj je dužan osigurati priključak na prsten optičke mreže na za naručitelja prihvatljiv način (direktan priključak optičkim kabelom ili VPN vezu najmanje brzine 100 Mbps u predavanju podataka, 100 Mbps u preuzimanju podataka). Planiran način

priključenja potrebno je usuglasit i dobit načelnu suglasnost od zato nadležne informatičke službe naručitelja (kontakt osoba Mario Banovac). Radna stanica, na koju se ostvaruje navedena veza, mora biti isključivo spojena na navedenu mrežu, a na istoj u programu IVMS-4200(ili novijoj verziji istog) moraju biti vidljivi svi objekti (optika i GPRS) Ovaj trošak ponuditelj je dužan uračunati u ponuđenu cijenu za sustav videonadzora i sustav protu provale, a isti je sačinjen na bazi 12 mjeseci tijekom godine. Naručitelju se u svakom trenutku mora osigurati pristup nadzornom sustavu sa udaljene lokacije (računalo, smartphone) kao i mogućnost preuzimanja podataka (videozapisa) s istih. U slučaju povećanja broja nadziranih objekata primjenjivat će se najniža cijena iz ovog ugovora sukladno usluzi koju primatelj usluge zatraži (alarm, video nadzor, alarm i video nadzor), a spajanje novih sustava će se izvršiti u roku od 5 radnih dana od prijave istih. U slučaju smanjenja broja nadziranih objekata isti će biti isključeni iz sustava nadzora te će se njihov nadzor prestati naplaćivati od dana odjave istog. U slučaju nefunkcioniranja veze(nemogućnosti spajanja, lošeg protoka podataka) s objektima na GPRS u vremenu dužem od 1h (jednog sata) naručitelj nije dužan platiti cijenu nadzora za taj mjesec za dotični objekt. Ako se ova pojava učestalo ponavlja naručitelj može raskinuti ugovor s izvršiteljem usluge. Ponuditelj je dužan izvršiti pregled objekata i usuglašavanje načina povezivanja dojavnog centra s telekomunikacijskom infrastrukturom naručitelja usluga . Potvrdu za ovaj uvjet izdaje naručitelj.

Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave navedena je u Ponudbenom troškovniku.

2.1. Rok isporuke usluge i vrijeme trajanja ugovora:

Ponuditelj se obvezuje biti sposoban započeti s isporukom usluge odmah po potpisivanju Ugovora o jednostavnoj nabavi za spajanje objekata koji nisu na optičkoj mreži (moraju biti spojeni u roku 10 (deset) dana, a za objekte koji su na optičkoj mreži u roku od 21 (dvadesetjedan) dan od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ugovor se sklapa na razdoblje od jedne godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

3.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave,
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1,
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana

računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana zaprimanja poziva za dostavom ponude iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

4.2. Važeće odobrenje (rješenje) Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje djelatnosti privatne zaštite, u skladu s čl. 13. Zakona o privatnoj zaštiti (NN 16/20), kojim ponuditelj dokazuje da ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti privatne zaštite.

5. MINIMALNA RAZINA TEHNIČKE SPOSOBNOSTI

5.1. Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o isporuci usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2025. g.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluge sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da je usluga izvedena u skladu s pravilima struke i da je usluga uredno izvršena.

Ponuditelj s navedenim dokazom treba dokazati da je u traženom razdoblju izvršio usluge slične ili usporedive veličine i složenosti predmeta nabave ovog postupka u vrijednosti minimalno 14.000,00 eur.

5.2. Izjava o organiziranom interventnom timu kojim raspolaže, a koji su obvezni izaći na intervenciju po dojavi signala alarma kod pružanja predmetne usluge.

5.3. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže radnicima koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo te da će isti biti angažirani u potrebnom broju za kvalitetno i stručno izvršenje usluge koje su predmet nabave.

Izjavu daje gospodarski subjekt (ponuditelj) te mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Vrijednosni pokazatelj: Ponuditelj u izjavi mora dokazati da raspolaže s najmanje 5 osoba, sljedećih karakteristika:

Najmanje 5 ovlaštenih zaštitara za potrebe intervencije u slučaju dojave alarmnog stanja ili uočavanja situacija koje bi mogle ugroziti štićeni objekta sukladno pripadajućim odredbama Zakona o privatnoj zaštiti (NN16/20)

Sastavni dio Izjave treba biti Uvjerenje MUP-a sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN16/20) za svakog djelatnika (rješenje policijske uprave za obavljanje poslova tjelesne zaštite)

5.4. U svrhu dokazivanja posjedovanja i operativne uporabe uređaja Centralnog dojavnog sustava potrebno je dostaviti:

Izjavu koja će sadržavati podatke o Centralnom dojavnom sustavu (Naziv proizvoda, tip/model, podatke o proizvođaču) kojeg Ponuditelj posjeduje ili ima na raspolaganju, a

koji se namjerava koristiti za prijem signala s spojenog objekta. Uređaj naveden u izjavi treba podržavati prijem/predaju alarmnih signala sa alarmnih centrala koje se koriste u objektima Naručitelja.

5.5. Izjava kojom ponuditelj jamči da će u predviđenom roku od 21 dan realizirati povezivanje na prsten optičke mreže na za naručitelja prihvatljiv način (direktni priključak optičkim kabelom ili VPN vezu najmanje brzine 100 Mbps upload Mbps, 100 Mbps download).

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanim oblicima da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvata sve uvjete navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Sadržaj ponude u elektroničkom obliku:

1. Uvez ponude (Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave)
2. Popunjeno troškovnik
3. Dokazi iz točaka 3., 4. i 5. ove dokumentacije o nabavi
4. Izjava o integritetu

Ponude koje ne budu sastavljene sukladno uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

6.2. Elektronička dostava ponuda:

U ovom postupku nabave obvezna je elektronička dostava ponuda. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima, cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.
Cijena ponude je nepromijenjiva za cijelo trajanje ugovora.

6.4. Valuta ponude: euro.

6.5. Kriterij odabira ponude: Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6. Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik, latinično pismo.

6.7. Rok valjanosti ponude: najmanje 90 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi Izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Ponuditelj je dužan odmah po potpisivanju ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo mora biti u vidu ovjerene BJANKO ZADUŽNICE SOLEMNIZIRANE OD STRANE JAVNOG BILJEŽNIKA u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost. Neovisno o traženom jamstvu koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji o nabavi, Isporučitelj robe može uplatiti polog u traženom iznosu na žiro račun Naručitelja otvoren kod Hrvatske poštanske banke d.d. pod brojem HR8323900011100337277, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupku jednostavne nabave: 2025-JU/74.

7.2. Zaprimanje ponuda

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do:

28.03.2025. godine do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda održati će se **28.03.2025. godine s početkom u 12:00 sati** u prostorijama Naručitelja.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj dostavlja javnom objavom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

7.3. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku jednostavne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, odluku o poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

7.4. Pregled i ocjena ponude

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

7.5. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenu roku ne kraćem od 5 dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Od 01. prosinca 2018. godine Naručitelji je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sva plaćanja će Naručitelj izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od dana uredno dostavljenog računa. Početak roka plaćanja teče od datuma zaprimljenog računa. Dan primitka računa smatra se dokazivo dan primitka na protokol naručitelja. Plaćanje se vrši u eurima. Ne odobrava se plaćanje predujma.

7.8. Ugovorna kazna i naknada štete

Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši usluge predmeta nabave u traženom roku, te ukoliko kašnjenje nije uzrokovano višom silom, Naručitelj će u roku 10 dana od dana kada je Ponuditelj primio pisani Zahtjev i obračun ugovorne kazne, naplatiti ugovornu kaznu od 2 % (dva promila) ugovorene vrijednosti Ugovora za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti viši od 5 % ukupne vrijednosti Ugovora. Ukoliko ugovorna kazna prijeđe iznos od 5 % ukupne vrijednosti iz Ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica ili odrediti novi rok izvođenja usluga.

7.9. Pregled lokacija:

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu obići lokaciju izvršenja usluge kako bi dobili sve informacije koje mogu biti potrebne za izradu ponude i stupanje u ugovornu obvezu uz obveznu prethodnu najavu kod kontakt osobe: Mario Banovac, dipl.ing.el., mob. 091/4930070, e mail: mario.banovac@vik-split.hr.

7.10. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sklopljen u roku od 30 dana od dana određenog kao zadnji dan za dostavu ponuda.

Ugovor se sklapa na vremenski rok od 12 (dvanaest) mjeseci.

7.11. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog

zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaca odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila. **Obrazac izjave o integritetu kojeg je ponuditelj dužan ispuniti se nalazi pod točkom 8. Dokumentacije o nabavi.**

7.12. Opće odredbe o završetku postupka jednostavne nabave:

Postupak jednostavne nabave završava danom potpisivanja Ugovora o jednostavnoj nabavi obje ugovorne strane.

Ovlašteni predstavnici naručitelja

8. OBRASCI

IZJAVA O INTEGRITETU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica
broj/putovnica

(ime i prezime) (mjesto) broj: _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ovime izjavljujem
da nisam osobno, niti

_____ (naziv ponuditelja/člana zajednice ponuditelja) (dalje u tekstu "Društvo")

te prema mojoj saznanju niti svi direktori, radnici i zastupnici Društva, koji djeluju u
ime Društva, odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost Društva, nisu bili uključeni u
korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s bilo kojim
postupkom jednostavne nabave ili prilikom izvođenja radova, isporuke robe ili isporuke
usluga te se obvezujemo obavijestiti Vas o uključenosti osoba iz ovog stavka u korupciju,
prijetnju ili prijevaru ukoliko do toga dođe tijekom postupka jednostavne nabave ili pri
sklapanju ugovora.

Obvezujemo se na zahtjev Naručitelja, tijekom trajanja postupka jednostavne nabave,
odnosno ako se naša ponuda prihvati, tijekom trajanja ugovora, imenovati Naručitelju
prihvatljivog predstavnika do kojega će Naručitelj imati potpuni i brzi pristup, a koji će
imati obvezu i potrebne ovlasti voditi brigu o ispunjavanju obveza koje je Društvo
preuzeo ovom Izjavom.

Ako je Društvo ili bilo koji od direktora, radnika ili zastupnika Društva koji djeluju u tom
svojstvu, bilo/i osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo koji uključuje korupciju, prijetnju ili
prijevaru u vezi s bilo kojim postupkom jednostavne nabave, tijekom pet godina koje
neposredno prethode ovoj Izjavi, Društvo izjavljuje da je prema odgovornoj osobi i
takvom direktoru, radniku ili zastupniku poduzelo mjere sukladno važećim zakonima.

U slučaju prihvatanja ponude Društva, odnosno sklapanja ugovora, dozvoljavamo
Naručitelju ili predstavnicima koje on imenuje, pregled naše dokumentacije u vezi
poduzetih mjera iz stavka 3. ove Izjave.

Obvezujemo se čuvati dokumentaciju iz stavka 4. ove Izjave u skladu s mjerodavnim
zakonima, ali u svakom slučaju barem šest godina od datuma dovršetka ugovora.

U svrhu ove odredbe,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može
utjecati na djelovanje neke odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju
koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti, vezano uz postupak
jednostavne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili
obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim
uvjetima.

- „Prijetnja“ znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak jednostavne nabave ili izvršenje nekog ugovora.

- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom jednostavne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.

- „Odgovorna osoba“ označava osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN
[125/2011](#), [144/2012](#), [56/2015](#), [61/2015](#), [101/2017](#), [118/2018](#), [126/2019](#), [84/2021](#)).

U _____, _____. godine Za Društvo - gospodarski subjekt:

(potpis ovlaštene osobe)

9. TROŠKOVNIK (privitku)