



VODOVOD I
KANALIZACIJA
S P L I T

Akcijski plan za provedbu antikorupcijskog programa
VODOVODA I KANALIZACIJE d.o.o. Split
za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Split, prosinac 2021. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: Vodovod i kanalizacija d.o.o.

OIB: 56826138353

ADRESA: Hercegovačka 8, 21000 Split

OSNIVAČ: Grad Split, Grad Solin, Grad Kaštela, Grad Trogir, Općina Lećevice, Općina Klis, Općina Dugopolje, Općina Marina, Općina Muć, Općina Podstrana, Općina Seget, Općina Šolta

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: šifra 3900 - Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom

ODGOVORNA OSOBA: Tomislav Šuta, dipl.oec.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti rada trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonom o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Sastavljanje i javna objava financijskih izvješćaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i zakonima	Kontinuirano	Javna objava financijskih izvješćaja. Objava na mrežnim stranicama.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor financijsko računovodstvenog sektora Sniježana Selak 021/546 111 snijezana.selak@vik-split.hr
1.1.2.	Vlasnička struktura -Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova (Popis Društvo treba javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.)	2. Objava podataka o vlasničkoj strukturi (do sada indirektno kroz Izvješće posloводства)	Do 31.12.2022.g.	Objava na mrežnim stranicama.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Specijalist za pravne poslove Danijela Pranić, 091/2655564 danijela.pranic@vik-split.hr
1.1.3.	Uspostavljanje/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi omogućili kontrolu i nadzor nad poslovnim djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	3. Stalna uspostava boljeg sustava unutarnjih kontrola	Kontinuirano	Uspostava boljeg sustava financijskog upravljanja i kontrole koji se definira organizacijom Društva sa ovlastima i odgovornostima svih organizacijskih jedinica Društva, sistematizacijom radnih mjesta te drugim aktima Društva. Sastavljanje Uputnika kao obveznog dijela pri ispunjavanju Izjave o fi-	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Svi direktori/ rukovoditelji/voditelji organizacijskih jedinica

1.1.4.	<p>Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.</p>	4. Analiza sustava unutarnjih kontrola	Kontinuirano	Izvještaj revizije	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Interni revizor Jelena Kokić 021 546 108 jelena.kokic@vik-split.hr</p> <p>Direktor financijsko računovodstvenog sektora Sniježana Selak 021/546 111 snijezana.selak@vik-split.hr</p>
1.1.5.	<p>Uspostavljanje i/ili jačanje tzv. Revizorskih odbora koji prate: postupak financijskog izvješćivanja, djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.</p>	5. Jačanje ovlasti Revizorskog odbora	Do 31.12.2022.g.	Donošenje akta vezano za djelovanje Revizorskog odbora	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Revizorski odbor
1.1.6.	<p>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. (Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.)</p>	6. Pravovremeno sa stavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti	U zakonskim rokovima	Uvid u Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktori/ rukovoditelji sektora

1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2.i 2.2.5. (Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu).	7. Izrada godišnjeg plana rada unutarnje revizije	Očekivani rok za izvršenje je konac prosinca svake godine za iduću godinu	Godišnji plan rada povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Interni revizor Jelena Kokić 021 546 108 jelena.kokic@vik-split.hr Voditelj odjela za ljudske resurse i opće poslove Zdeslav Šunjic 021 546 189 zdeslav.sunjic@vik-split.hr Službenik za informiranje Mate Mišura 021/546-167 mate.misura@vik-split.hr
Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora						
1.2.	Internim aktima definirati pravila o promjeni sistematizacije radnih mjesta te pravila o zasnivanju radnih odnosa u cilju smanjenja/uklanjanja situacija u kojima se u radni odnos primaju interesno povezane osobe s onim osobama koje imaju mogućnost utjecaja na donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa.	10. U Proceduri o zapošljavanju dodati preporuku	Do 31.12. 2022.g.	Procedura o zapošljavanju u Društvu VIK. do.o.o Split Dopuna Pravilnika o radu i Kataloga radnih mjesta	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Voditelj odjela za ljudske resurse i opće poslove Zdeslav Šunjic 021 546 189 zdeslav.sunjic@vik-split.hr
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor.	11. Primjena propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, njihovo usklađivanje ukoliko je potrebno	Izvršeno, kontinuirano	Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje Nadzornog odbora koja su sadržana u pripadajućem aktu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Specijalist za pravne poslove Danijela Pranić, 091/2655564 danijela.pranic@vik-split.hr
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i	12. Primjena propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova	Izvršeno, kontinuirano	Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje Nadzornog odbora	Nisu potrebna dodatna	Specijalist za pravne poslove Danijela Pranić, 091/2655564 danijela.pranic@vik-split.hr

	<p>neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidate za članove nadzornog koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</p>	<p>Nadzornog odbora, njihovo usklađivanje ukoliko je potrebno</p>		<p>koja su sadržana u Društvenom ugovoru, Zakonu o trgovačkim društvima, Zakonu o sprječavanju sukoba interesa</p>	<p>financijska sredstva</p>	
<p>Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S- Trgovačka društva trebala bi svojim internim aktima urediti situacije sukoba interesa u kojima se nalaze članovi uprava, upravnih odbora, nadzornih odbora, izvršni direktori, članovi povjerenstva za provedbu postupka nabave te druge osobe kod kojih u obavljanju zadaća postoji korupcijski rizik te jasne obveze o radnjama koje te osobe trebaju poduzeti u cilju pravovremenog i pravilnog upravljanja situacijom sukoba interesa (obveza deklariranja postojanja privatnih interesa, izvještavanja, izuzimanja o poduzimanja daljnjih radnji i sudjelovanja u donošenju odluka i si.).</p>			<p>Kontinuirano</p>	<p>Izjave o sprječavanju sukoba interesa, objava na mrežnim stranicama</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Specijalist za pravne poslove Danijela Pranić, 091/2655564 danijela.pranic@vik-split.hr</p>
<p>1.3.1. Sukob interesa članova nadzornog odbora</p>		<p>13. Izjave o sprječavanju sukoba interesa</p>		<p>Izjave o sprječavanju sukoba interesa, objava na mrežnim stranicama</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Specijalist za pravne poslove Danijela Pranić, 091/2655564 danijela.pranic@vik-split.hr</p>
<p>1.3.2. Sukob interesa članova uprave</p>		<p>14. Izjave o sprječavanju sukoba interesa</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Izjave o sprječavanju sukoba interesa, objava na mrežnim stranicama</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Specijalist za pravne poslove Danijela Pranić, 091/2655564 danijela.pranic@vik-split.hr</p>
<p>1.3.3. Definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, spe-</p>	<p>Definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, spe-</p>	<p>15. Pravilnik o specifičnim vrijednostima i pravilima za</p>	<p>Do 31.12.2022.g.</p>	<p>Uvid u akte koji se treba objaviti</p>	<p>Nisu potrebna dodatna</p>	<p>Specijalist za pravne poslove Danijela Pranić, 091/2655564</p>

	<p>cifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.</p>	<p>prevenciju korupcije, ponašanjima vezanim za primanje darova, upravljanje sredstvima, povjerljivošću i nepristranošću, obavljanju dodatnoga posla izvan radnoga vremena, te razdvajanje privatnih i poslovnih interesa</p>	<p>Sukladno predloženim rokovima</p>	<p>Izjave o povjerljivosti i nepristranosti</p>	<p>financijska sredstva</p>	<p>danijela.pranic@vik-split.hr Voditelj odjela za ljudske resurse i opće poslove Zdeslav Šunjić 021 546 189 zdeslav.sunjic@vik-split.hr</p>
<p>1.3.4. Obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.</p>	<p>16. Potpisivanje Izjave o povjerljivosti i nepristranosti</p>	<p>Izjave o povjerljivosti i nepristranosti</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Voditelj odjela za ljudske resurse i opće poslove Zdeslav Šunjić 021 546 189 zdeslav.sunjic@vik-split.hr</p>		

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
1.4.1.	Kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužni smo polugodišnje i godišnje objavivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	17. Objava podataka o donacijama i sponzorstvima	Kontinuirano se provodi, izvršeno	Objava podataka na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Predsjednik Povjerenstva Vedrana Igrac 021 546 104 vedrana.igrac@vik-split.hr
CILJ 2. Jačanje antiokruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura						
2.1.1.	Donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zahtjevima te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	18. Etički kodeks radnika	Postojeći Etički kodeks pregledati i po potrebi dopuniti do 31.12.2022.g.	Etički kodeks radnika	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Specijalist za pravne poslove Danijela Pranić, 091/26555564 danijela.pranic@vik-split.hr
2.1.2.	Imenovanje povjerenika za etiku, kao osobe zadužene za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.	19. Imenovanje Povjerenika za etiku, donošenje Odluke o imenovanju	Izvršeno	Uvidu u Odluku o imenovanju Povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Povjerenik za etiku Zdeslav Sunjčić 021 546 189 zdeslav.sunjic@vik-split.hr

2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. (Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).	20. Popuniti Upitnik za samoprocjenu integriteta koji je sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola	Kontinuirano se provodi sukladno zakonom definiranim rokovima	Upitnik za samoprocjenu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Svi direktori/ rukovoditelji/ voditelji organizacijskih jedinica
Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvješćaja, datum održavanja skupštine Društva i sl.).	21. Izraditi i objaviti kalendar važnih događaja	Do kraja poslovne godine za iduću godinu	Kalendar važnih događaja	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Voditelj Kontrolinga Vedrana Igrec 021 546 104 vedrana.igrec@vik-split.hr
2.2.2.	Definirati i na mrežnoj stranici Društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	22. Definirati i objaviti misiju i viziju Društva 23. Definirati opće i posebne ciljeve za trogodišnje razdoblje 24. Definirati odnose s trećim stranama	Izvršeno Izvršeno Izvršeno, a Izjava o integritetu - 31.01.2022.g.	Strategija razvoja poslovanja VIKa Split za razdoblje od 2019. do 2030.g. Strategija razvoja poslovanja VIKa Split za razdoblje od 2019. do 2030.g. Strategija razvoja poslovanja VIKa Split za razdoblje od 2019. do 2030.g. Etički kodeks Izjava o integritetu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva Nisu potrebna dodatna financijska sredstva Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor društva Tomislav Šuta tomislav.suta@vik-split.hr Direktor društva Tomislav Šuta tomislav.suta@vik-split.hr Specijalist za pravne poslove Danijela Pranić, 091/2655564 danijela.pranic@vik-split.hr
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad	25. Objavljivanje Godišnjeg plana nabave sa izmjenama, objavljivanje poziva za dostavu ponuda,	Kontinuirano izvršavanje	Objavljujemo na internet stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Rukovoditelj Komercijalnog sektora Mate Mišura 021/546-167 mate.misura@vik-split.hr

	<p>100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelj pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nudenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave. Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje.</p>	<p>objavljivanje javnih nabava, objavljivanje registra ugovora</p> <p>26. Izjava o integritetu</p> <p>27. U postojeći Pravilnik o nabavi ugraditi potrebne odredbe</p>	<p>31.01.2022.g.</p> <p>28.02.2022.g.</p>	<p>Uvid u natječajnu dokumentaciju</p> <p>Uvid u Pravilnik</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p> <p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	
<p>2.2.4.</p>	<p>Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podobnim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP (R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.</p>	<p>28. Proaktivno objavljivanje informacija</p>	<p>Kontinuirano se izvršava</p>	<p>Propisi u svezi djelatnosti i opći akti od interesa za korisnike, informacije o radu, datume sjednica i zaključke sa sjednica organa upravljanja, objava planova i sl. dokumentata, objava natječaja za zapošljavanje, odgovori na najčešća pitanja građana, način podnošenja upita</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Službenik za informiranje Mate Mišura 021/546-167 mate.misura@vik-split.hr</p>

		29. Objava imena i kontakti voditelja org.jedinica	15.02.2022.g.	građana i medija, objava podataka o glavnim rizicima Objava na stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	
2.2.5.	Pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti poštujući zakonske odredbe i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.	30.Revidiranje Pravilnika o zapošljavanju u svezi oglašavanja radnih mjesta,objavlivanje javnog natječaja, provođenje testiranja kandidata	Postojeći akt po potrebi dopuniti do 31.12.2022.g.	Uvid u pripadajući akt Društva i objave na stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Voditelj odjela za ljudske resurse i opće poslove Zdeslav Šunjic 021 546 189 zdeslav.sunjic@vik-split.hr
2.2.6.	Imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	31. Imenovanje Službenika za informiranje 32. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama 33. Podnošenje Izvješća o provedbi ZPPI	Izvršeno, kontinuirano	Donesena je Odluka o imenovanju službenika za informiranje. Svi zaprimljeni zahtjevi upisuju se u upisnik zahtjeva te se u zakonskom roku rješavaju. U zakonskim rokovima podnosi se Izvješće o provedbi ZPPI.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Službenik za informiranje Mate Mišura 021/546-167 mate.misura@vik-split.hr

2.2.7.	<p>Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju JLSu čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka JLS mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara, pa ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnovicu tržišna vrijednost onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona, posebice one koje se odnose na postupak utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine, odnosno na postupanja nadležnih procjeniteljskih povjerenstava koja daju mišljenje o usklađenosti izrađenih procjemenih elaborata s odredbama Zakona na zahtjev JLS, za svoje potrebe, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. alineja 3. Zakona, a sve konačno za posebno vođenje evidencije o podacima o procjenama vrijednosti nekretnina.</p>	<p>34. U slučaju provodaje nekretnina, provodi se procjena iste sukladno Zakonu o procjeni nekretnina</p>	U slučaju potrebe	Procjena vrijednosti nekretnine	Potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Specijalist za pravne poslove Danijela Pranić, 091/2655564 danijela.pranic@vik-split.hr</p>
Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti						
2.3.1.	<p>Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti.</p>	<p>35. Izrada Pravilnika o sustavu prijavljivanja nepravilnosti 36. Imenovanje osobe za nepravilnosti</p>	Izvršeno	<p>Pravilnik o sustavu prijavljivanja nepravilnosti Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti Dostupno na stranicama Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Osoba za nepravilnosti Vedrana Igrac 021 546 104 povjerljiva.osobavik@gmail.hr</p>

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
2.4.1.	Procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	37. Edukacija zaposlenika na područjima identificiranih slabosti sa svrhom upoznavanja sustava	Kontinuirano	Provođenje i prijave na različite seminare, edukacije i sl	Potrebna dodatna sredstva, ovisi o edukaciji	Voditelj odjela za ljudske resurse i opće poslove Zdeslav Šunjić 021 546 189 zdeslav.sunjic@vik-split.hr
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	38. Provedba edukacije	Kontinuirano	Online seminari/radionice/edukacije	Potrebna dodatna sredstva, ovisi o edukaciji	Voditelj odjela za ljudske resurse i opće poslove Zdeslav Šunjić 021 546 189 zdeslav.sunjic@vik-split.hr
2.4.3.	Donošenje planova edukacije.	39. Izrada godišnjeg plana edukacije sukladno potrebama	Do 31.05.2022.g.	Plan edukacije za 2022. g.	Potrebna dodatna sredstva, ovisi o edukaciji	Voditelj odjela za ljudske resurse i opće poslove Zdeslav Šunjić 021 546 189 zdeslav.sunjic@vik-split.hr

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 39

3. Opažanja:

Pripremio: Koordinator i osoba za nepravilnosti

Vedrana Igrac



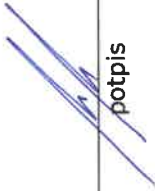
potpis

20.12.'21.

datum

Pripremio: Službenik za informiranje, rukovoditelj
Komerčijalnog sektora

Mate Mišura



potpis

20.12.'21.

datum

Pripremio: Specijalista za pravne poslove

Danijela Pranić



potpis

20.12.'21.

datum

Pripremio: Povjerenik za etiku i voditelj Odjela za ljudske
resurse i i opće poslove

Zdeslav Šunjić



potpis

20.12.'21.

datum

Pripremio: Direktor Financijsko računovodstvenog sektora

Sniježana Selak



potpis

20.12.'21.

datum

Odobrio: Direktor



potpis



VODOVOD I
KANALIZACIJA
d.o.o. Split 3

20.12.'21.

datum

Tomislav Šuta, dipl.oec.